

Regulamin usługi bibliotecznej „Książka na telefon” Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słomnikach

§ 1.

PRAWO KORZYSTANIA

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Słomnikach (zwana dalej Biblioteką) wprowadza możliwość korzystania ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na telefon”.
2. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby mieszkające na terenie miasta Słomniki, które ze względu na stan zdrowia (przewlekła choroba), wiek, stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
3. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
4. Prawo korzystania z usługi „Książka na telefon” nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej obowiązującej w Bibliotece.
5. Warunkiem otrzymania karty bibliotecznej jest zapisanie się do Biblioteki zgodnie z Regulaminem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słomnikach.
6. Książki można zamawiać telefonicznie w godzinach otwarcia Biblioteki tel.: 12 388 10 15, lub drogą elektroniczną e-mail: mbp.slomniki@poczta.fm.
7. „Książki na telefon” można zamawiać jeden raz w miesiącu.
8. Książki będą dostarczane do domów czytelników przez pracowników Biblioteki w uzgodnionym terminie.
9. Istnieje możliwość zapisu do Biblioteki osoby niewychodzącej z domu. Należy telefonicznie zgłosić chęć zapisu do Biblioteki, a następnie wypełnić kartę zapisu dostarczoną przez bibliotekarza i złożyć zamówienie. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami.
10. Usługa realizowana jest w miarę możliwości technicznych i personalnych Biblioteki.
11. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać Czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Złożenie podpisu na karcie zapisu do Biblioteki jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę w ramach uprawnień wynikających z Ustawy o bibliotekach, przepisów Ustawy o statystyce bibliotecznej i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

§ 3.

WYPOŻYCZANIE

1. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 książek.
2. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego.
3. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie.
4. Termin zwrotu wypożyczonej książki może zostać przesunięty tylko wówczas, gdy nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
5. Czytelnik może zamawiać książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
6. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
7. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik.

8. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.

**§ 4.
PRZEPISY KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słomnikach.
2. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników umieszczane są na stronie www.biblioteka.slomniki.pl.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2021 roku